

ПРОТОКОЛ № 10
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанская СОШ № 14

Дата: 22 мая 2026 г.

Время: 10.00 – 11.45

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова Д.С. (заместитель директора по ВР),

члены штаба: Зозуля Е.П. – директор школы, Кондратенко Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина В.В. – советник директора по воспитанию, Финагеева Е.Д. – педагог-психолог, Беседина И.Р. – социальный педагог, Ростенко Л.А. – руководитель МО классных руководителей, Зозуля В.П. – библиотекарь, Усатая Ю.С. – педагог допобразования, Игнатенко И.А. – педагог допобразования, Куделина С.Н. – руководитель ШСК.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. План мероприятий по реализации указанного закона в период летних каникул.
3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.
4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х классов.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний ШВР (по протоколу №9 от 24.04.2026). Доложено:

- проведены родительские собрания и классные часы по безопасности накануне летних каникул;
- утверждён график работы ШВР на летний период;
- подготовлены и проведены мероприятия праздника «Последний звонок» (26.05.2026), замечаний нет;
- подготовлен план празднования Дня защиты детей (01.06.2026);

- замечаний по выполнению решений нет.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – работу признать удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.
- 1.2. Считать решения протокола №9 выполненными в полном объёме.

2. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) и Финагееву Е.Д. (педагога-психолога) об анализе работы Штаба воспитательной работы по исполнению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. Доложено:

- проведены ежемесячные рейды в семьи «группы риска» (всего 6 рейдов, охвачено 8 семей);
- организованы индивидуальные профилактические беседы с учащимися, состоящими на учёте (4 человек);
- случаев нарушения требований закона № 346-ЗС (нахождение детей в ночное время в местах, запрещённых для посещения, без сопровождения родителей) во 2 полугодии не зафиксировано;
- взаимодействие с КДН и ОПДН осуществляется на постоянной основе (совместные рейды, обмен информацией).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – на летний период усилить контроль за соблюдением Областного закона № 346-ЗС, особенно в части ночного времени и запрещённых мест для пребывания несовершеннолетних.

Кувакина В.В. – организовать раздачу памяток родителям и учащимся о мерах ответственности по закону № 346-ЗС перед началом каникул.

Ростенко Л.А. – классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями об ответственности за нахождение детей в ночное время в запрещённых местах без сопровождения взрослых.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Работу ШВР по исполнению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» во 2 полугодии 2025-2026 учебного года признать удовлетворительной.
- 2.2. Утвердить план мероприятий по реализации Областного закона № 346-ЗС на период летних каникул (приложение к протоколу), предусмотрев:

- еженедельные профилактические рейды в вечернее время с проверкой мест, запрещённых для посещения детьми (объекты, реализующие алкогольную продукцию, места с повышенной опасностью и др.);
- контроль занятости детей «группы риска» (100%);
- проведение инструктажей с родителями на выпускных собраниях о перечне мест, нахождение в которых может причинить вред развитию детей;
- информирование через родительские чаты и сайт школы.

2.3. Бесединой И.Р. совместно с классными руководителями обеспечить еженедельный мониторинг соблюдения закона № 346-ЗС в летний период с предоставлением отчёта 10.07.2026 и 10.08.2026.

Ответственный: Беседина И.Р., классные руководители.

Срок: июнь-август 2026 г.

3. СЛУШАЛИ:

Куделину С.Н. (руководителя ШСК) о спортивно-оздоровительной работе в июне. Доложено:

- с 01.06.2026 по 30.06.2026 работает летняя спортивная площадка (понедельник-пятница с 09.00 до 10.00);
- составлен график тренировок: волейбол, футбол, подвижные игры;
- запланировано проведение спортивных мероприятий: «Весёлые старты» (03.06), турнир по мини-футболу (10.06), День здоровья (18.06), соревнования по волейболу (25.06);
- ожидаемая посещаемость – не менее 15 человек в день, включая детей «группы риска».

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – обеспечить безопасность детей во время занятий, провести инструктажи по ТБ.

Мирошникова Д.С. – согласовать график спортивной площадки с работой летнего оздоровительного лагеря для обеспечения максимальной занятости детей.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план спортивно-оздоровительной работы ШСК на июнь 2026 года.

3.2. Куделиной С.Н. обеспечить ежедневный учёт посещаемости спортивной площадки с отметкой детей «группы риска».

3.3. Провести инструктаж по ТБ с учащимися, посещающими спортивную площадку, до 01.06.2026.

3.4. Организовать взаимодействие ШСК с летним оздоровительным лагерем для проведения совместных спортивных мероприятий.

Ответственный: Куделина С.Н. Срок: июнь 2026 г.

4. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. (советника директора по воспитанию) и Кондратенко Ю.М. (зав.уч. по УВР) о проведении выпускного вечера для учащихся 9-х классов.
Доложено:

- дата проведения – 25 июня 2026 года;
- место проведения – актовый зал школы;
- подготовлен сценарий торжественной части и вручения аттестатов;
- определены ответственные за музыкальное оформление, фото- и видеосъемку, украшение зала;
- приглашены родители, классный руководитель, администрация;
- запланирована праздничная дискотека (с 20.00 до 22.00) с соблюдением требований безопасности.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – утвердить сценарий и обеспечить соблюдение порядка на мероприятии.

Беседина И.Р. – проверить список выпускников, состоящих на учёте, обеспечить их обязательное участие.

Финагеева Е.Д. – провести психологическое сопровождение выпускников (при необходимости).

РЕШИЛИ:

4.1. Провести выпускной вечер для учащихся 9-х классов 25.06.2026 в 18.00 в актовом зале школы.

4.2. Утвердить сценарий и план подготовки .

4.3. Назначить ответственных: за торжественную часть –Финагееву Е.Д. (кл.рук), Кувакину В.В., за музыкальное сопровождение – Усатую Ю.С., за безопасность и дежурство – Беседину И.Р.

4.4. Провести инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности с участниками мероприятия до 24.06.2026.

4.5. Обеспечить присутствие родителей (законных представителей) выпускников, в том числе детей «группы риска».

Ответственный: Кувакина В.В. Срок: до 25.06.2026.

Итоговые решения заседания:

1. Решения протокола №9 считать выполненными.

2. Работу ШВР по исполнению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» во 2 полугодии признать удовлетворительной. Утвердить план мероприятий по реализации закона на летний период.

3. Утвердить план спортивно-оздоровительной работы ШСК на июнь 2026 года. Обеспечить ежедневный учёт посещаемости детей «группы риска».
4. Провести выпускной вечер для 9-х классов 25.06.2026 согласно утверждённому сценарию.

Председатель ШВР: _____

Секретарь: _____



Мирошникова Д.С.

Кувакина В.В.