

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанской СОШ № 14

Дата: 28 ноября 2025 г.

Время: 10.00 – 11.40

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова
Д.С. (заместитель директора по
ВР),

члены штаба: Зозуля Е.П. –
директор школы, Кондратенко
Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина
В.В. – советник директора по
воспитанию, Финагеева Е.Д. –
педагог-психолог, Беседина И.Р. –
социальный педагог, Ростенко Л.А.
– руководитель МО классных
руководителей, Зозуля В.П. –
библиотекарь, Усатая Ю.С. –
педагог допобразования, Игнатенко
И.А. – педагог допобразования,
Куделина С.Н. – руководитель
ШСК

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне
Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи
по ТБ перед каникулами.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний
ШВР (по протоколу №3 от 24.10.2025). Доложено:

- план мероприятий на ноябрь выполнен полностью;
- проведён День матери (концерт, конкурсы, фотовыставка) – охват 90%
учащихся, отзывы положительные;

- общешкольное родительское собрание (20.11.2025) проведено, явка – 65%;
- заседание с активом ШУС (10.11.2025) состоялось, утверждён план работы на декабрь;
- неделя психологической разгрузки (18-22.11) проведена педагогом-психологом.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – работу по выполнению решений признать удовлетворительной. Обратить внимание на необходимость повышения явки родителей на собрания (предложить дистанционные форматы).

Кувакина В.В. – доложить, что по итогам Дня матери подготовлен видеоролик для размещения на сайте.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.

1.2. Считать решения протокола №3 выполненными в полном объёме.

1.3. Разместить видеоролик о Дне матери на сайте школы и в соцсетях до 05.12.2025.

Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 05.12.2025.

2. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. (советника директора по воспитанию) о проведении мероприятий в декабре. Представлен проект плана:

- 1-10 декабря – Декада инвалидов (классные часы, акция «Добро без границ»);
- 3 декабря – День неизвестного солдата;
- 5 декабря – День волонтера (торжественное мероприятие, вручение благодарностей);
- 9 декабря – День Героев Отечества;
- 12 декабря – День Конституции (викторины, классные часы);
- 15-25 декабря – подготовка к Новому году (конкурсы, украшение школы);
- 23-25 декабря – Новогодние ёлки и утренники;
- 26 декабря – итоговое заседание ШВР за полугодие.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – включить в план проверку противопожарного состояния помещений перед праздниками.

Финагеева Е.Д. – провести тренинги по снятию стресса перед экзаменами для 9 класса (вторая половина декабря).

РЕШИЛИ:

- 2.1. Утвердить план мероприятий на декабрь 2025 года
 - 2.2. Провести тренинги для 9 класса по стрессоустойчивости (15-19 декабря).
- Ответственный: Кувакина В.В., Беседина И.Р., Финагеева Е.Д.

3. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. Представлены предложения:

- конкурс новогодних игрушек (1-4 кл.);
- конкурс плакатов «Зимняя сказка» (5-7 кл.);
- конкурс видеопоздравлений (8-11 кл.);
- оформление школы и кабинетов (с 15.12);
- Новогодние утренники: 1-4 кл. – 23.12, 5-6 кл. – 26.12, 7-9 кл. – 26.12;

ВЫСТУПИЛИ:

Усатая Ю.С., Игнатенко И.А. – помогают в организации конкурсов и оформлении.

Куделина С.Н. – предложила провести «Новогодние старты» для начальной школы 24.12.

Зозуля В.П. – организует выставку «Новогодние истории» (книги, поделки).

РЕШИЛИ:

- 3.1. Утвердить план подготовки и проведения Новогодних праздников
 - 3.2. Провести конкурсы и оформить школу в срок до 22.12.2025.
 - 3.3. Провести Новогодние утренники и дискотеку согласно графику.
 - 3.4. Назначить ответственного за проведение утренников – Мирошникову Д.С., за оформление – Кувакину В.В. и педагогов допобразования.
 - 3.5. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и мер безопасности при проведении массовых мероприятий.
- Ответственный: Мирошникова Д.С., Кувакина В.В., классные руководители.
Срок: 22-26.12.2025.

4. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) о подготовке к реализации программы «Зимние каникулы» (с 29.12.2025 по 11.01.2026). Представлен проект:

- работа школьного спортивного клуба (Куделина С.Н.) – турниры, эстафеты;
- мастер-классы педагогов допобразования (Усатая Ю.С., Игнатенко И.А.);
- работа библиотеки (Зозуля В.П.) – чтения, викторины;
- экскурсии, походы в кино и театры (по отдельному плану);

- волонтерские акции («Помощь пожилым», «Кормушка»);
- индивидуальные планы занятости для учащихся «группы риска».

ВЫСТУПИЛИ:

Кувакина В.В. – предложить онлайн-активности для детей, уезжающих на каникулы.

Финагеева Е.Д. – проводить консультации для родителей по запросу (в каникулы – по предварительной записи).

Зозуля Е.П. – поручить классным руководителям собрать предварительные данные о выезжающих за пределы населенного пункта.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить программу «Зимние каникулы».

4.2. Классным руководителям предоставить Бесединой И.Р. планы занятости учащихся «группы риска» до 15.12.2025.

4.3. Обеспечить 100% охвата детей «группы риска» каникулярной занятостью.

4.4. Разместить афишу каникулярных мероприятий на сайте школы до 20.12.2025.

Ответственный: Беседина И.Р., классные руководители, педагоги допобразования. Срок: каникулярный период.

5. СЛУШАЛИ:

Ростенко Л.А. (руководителя МО классных руководителей) и **Беседину И.Р.** (социального педагога) о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, а также о необходимых инструктажах по ТБ.

Доложено, что запланированы:

- родительские собрания в классах (с 15 по 24 декабря) с повесткой: «Безопасность детей в зимние каникулы», «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей», «Профилактика правонарушений в праздничные дни»;
- индивидуальные беседы с родителями учащихся «группы риска»;
- инструктажи с учащимися перед каникулами по темам:
 - ПДД в зимний период;
 - пожарная безопасность (пиротехника, ёлка, электроприборы);
 - безопасность на льду;
 - антитеррористическая безопасность;
 - безопасность в интернете;

- профилактика отравлений, обморожений;
- правила поведения в общественных местах.

ВЫСТУПИЛИ:

Финагеева Е.Д. – провести с учащимися 7-11 классов беседы о вреде алкоголя и ПАВ в праздничные дни.

Зозуля Е.П. – обеспечить оформление стендов и уголков безопасности в школе.

РЕШИЛИ:

5.1. Провести родительские собрания в классах с 15 по 24 декабря 2025 года (обязательная тема – безопасность на каникулах).

5.2. Провести инструктажи по ТБ со всеми учащимися с обязательной регистрацией в журналах.

5.3. Раздать памятки для родителей и учащихся по безопасному поведению в зимние каникулы (в электронном и бумажном виде).

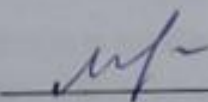
5.4. Взять на особый контроль учащихся «группы риска» (ежедневный контакт с родителями в каникулы).

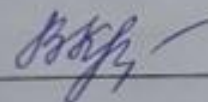
5.5. Назначить ответственного дежурного администратора на период каникул (график утвердить до 20.12.2025).

Ответственный: Ростенко Л.А., классные руководители, Беседина И.Р. Срок: 15-27.12.2025.

Итоговые решения заседания:

1. Информацию о выполнении решений ШВР принять к сведению.
2. Утвердить план мероприятий на декабрь 2025 года.
3. Утвердить план подготовки и проведения Новогодних праздников.
4. Утвердить программу «Зимние каникулы», обеспечить 100% занятость учащихся «группы риска».
5. Провести родительские собрания и инструктажи по ТБ перед каникулами.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.