

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанская СОШ № 14

Дата: 24 октября 2025 г.

Время: 10.00 – 11.30

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова
Д.С. (заместитель директора по
ВР),

члены штаба: Зозуля Е.П. –
директор школы, Кондратенко
Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина
В.В. – советник директора по
воспитанию, Финагеева Е.Д. –
педагог-психолог, Беседина И.Р. –
социальный педагог, Ростенко Л.А.
– руководитель МО классных
руководителей, Зозуля В.П. –
библиотекарь, Усатая Ю.С. –
педагог допобразования, Игнатенко
И.А. – педагог допобразования,
Куделина С.Н. – руководитель ШС

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025 г.
5. О праздновании Дня матери.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний ШВР (по протоколу №2 от 26.09.2025). Доложено:

- план мероприятий на октябрь выполнен

- выборы лидера ШУС проведены 30.09.2025, избран лидером Дьяченко Александра 9 класс, утверждён состав совета старшеклассников;
- проведены рейды в семьи «группы риска»
- единый классный час по профилактике экстремизма проведён во всех 5-11 классах (15.10.2025).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – отметить системную работу ШВР. Рекомендовать усилить контроль за выполнением решений по организации занятости подучётных детей.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.
 - 1.2. Считать решения протокола №2 выполненными в полном объёме
 - 1.3. Провести заседание с активом ШУС 10.11.2025.
- Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 10.11.2025.

2. СЛУШАЛИ:

Ростенко Л.А. (руководителя МО классных руководителей) об отчёте о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями накануне осенних каникул (20-24 октября 2025 г.). Доложено:

- проведены инструктажи по ТБ, ПДД, пожарной безопасности, поведению на водных объектах, антитеррористической защищённости (журналы сданы);
- классные часы «Безопасные осенние каникулы» – 100% охват;
- розданы памятки для родителей (цифровая и бумажная версии);
- проведены беседы с учащимися «группы риска» об организации досуга (индивидуальные планы занятости).

ВЫСТУПИЛИ:

Беседина И.Р. – отмечено, что не все классные руководители сдали планы занятости подучётных детей в срок.

Финагеева Е.Д. – рекомендовано усилить разъяснительную работу о вреде ПАВ в предканикулярный период.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Отчёт о профилактических мероприятиях принять к сведению, работу классных руководителей признать удовлетворительной.
 - 2.2. Включить в предканикулярные инструктажи на ноябрьские и зимние каникулы блок о безопасном поведении в интернете.
- Ответственный: Ростенко Л.А., Беседина И.Р. Срок: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) и **Куделину С.Н.** (руководителя ШСК)

об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период с 01.11.2025 по 09.11.2025). Доложено:

- всего в каникулярных мероприятиях приняли участие 87% учащихся школы;
- дети «группы риска» (на учёте): 2 из 2 человек (010%) охвачены: турнир по футболу (ШСК), мастер-классы («Робототехника», «Творчество без границ»), тренинги психолога, волонтерские акции;
- проведены рейды в 3 семьи (нарушений не выявлено);

ВЫСТУПИЛИ:

Мирошникова Д.С. – отметить положительный опыт межведомственного взаимодействия (КДН).

Усатая Ю.С. – предложить в следующие каникулы расширить перечень мастер-классов за счёт приглашённых специалистов.

РЕШИЛИ:

3.1. Признать реализацию программы «Осенние каникулы» эффективной (целевые показатели достигнуты).

3.2. Представить итоги программы в школьном сообществе в вк.

Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 15.11.2025.

4. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. (советника директора по воспитанию) о мероприятиях в ноябре 2025 г. Представлен проект плана:

- 4 ноября – День народного единства (классные часы, онлайн-викторина);
- 10-20 ноября – акция «Нет ненависти и вражде» (профилактика экстремизма);
- 16 ноября – Международный день толерантности (тренинги, конкурс плакатов);
- 20 ноября – День правовой помощи детям (мероприятия в рамках ДЕД, консультации для родителей);
- 24-30 ноября – подготовка к Дню матери;
- Профилактическая работа: рейды, заседание Совета профилактики (26.11).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – включить в план общешкольное родительское собрание по вопросам безопасности (20.11).

Финагеева Е.Д. – провести неделю психологической разгрузки для старшеклассников (18-22.11).

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план мероприятий на ноябрь 2025 года

4.2. Провести общешкольное родительское собрание 20.11.2025 в 18.00 (в очном и

дистанционном формате).

4.3. Назначить ответственных за каждый блок мероприятий согласно плану.

5. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о праздновании Дня матери (последнее воскресенье ноября – 30.11.2025). Предложен план:

- конкурс рисунков и сочинений «Мамины глаза» (1-11 кл.);
- фотовыставка «Мама и я» (оформление в холле);
- концертная программа «С любовью к маме» (28.11.2025 в 15.00);
- онлайн-акция «Скажи маме спасибо» (видеопоздравления в соцсетях школы);
- мастер-классы по изготовлению открыток (педагоги допобразования).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля В.П. – организовать книжную выставку «Образ матери в литературе».

Усатая Ю.С., Игнатенко И.А. – готовы провести мастер-классы 26-27 ноября.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить план празднования Дня матери (приложение к протоколу).

5.2. Провести концертную программу 28.11.2025 в 15.00 в актовом зале.

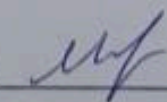
5.3. Классным руководителям организовать участие классов в конкурсах и акциях.

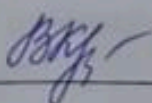
5.4. Разместить анонс мероприятий на сайте и в родительских чатах до 15.11.2025.

Ответственный: Кувакина В.В., классные руководители.

Итоговые решения заседания:

1. Информацию о выполнении решений ШВР принять к сведению.
2. Отчёт о профилактических мероприятиях накануне каникул признать удовлетворительным, устранить замечания по сдаче планов занятости.
3. Программу «Осенние каникулы» признать эффективной.
4. Утвердить план мероприятий на ноябрь 2025 года.
5. Утвердить план празднования Дня матери, провести концерт 28.11.2025.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.