

ПРОТОКОЛ № 5

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанская СОШ № 14

Дата: 26 декабря 2025 г.

Время: 10.00 – 12.00

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова
Д.С. (заместитель директора по
ВР),
члены штаба: Зозуля Е.П. –
директор школы, Кондратенко
Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина
В.В. – советник директора по
воспитанию, Финагеева Е.Д. –
педагог-психолог, Беседина И.Р. –
социальный педагог, Ростенко Л.А.
– руководитель МО классных
руководителей, Зозуля В.П. –
библиотекарь, Усатая Ю.С. –
педагог допобразования, Игнатенко
И.А. – педагог допобразования,
Куделина С.Н. – руководитель
ШСК

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах деятельности школы по реализации региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. О плане реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний ШВР (по протоколу №4 от 28.11.2025). Доложено:

- план мероприятий на декабрь выполнен;
- проведены рейды в семьи «группы риска» – нарушений не выявлено;
- тренинги для 9 класса по стрессоустойчивости проведены (15-19.12);
- конкурсы новогодних игрушек, плакатов и видеопоздравлений завершены, победители награждены;
- программа «Зимние каникулы» утверждена, информация доведена до родителей;
- инструктажи по ТБ перед каникулами проведены 25-26.12 (журналы заполнены).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – работу признать удовлетворительной. Отметить качественную подготовку Новогодних мероприятий.

Кувакина В.В. – предложить разместить фотоотчёт о Новогодних праздниках в школьном сообществе в ВК 29.12.2025.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.

1.2. Считать решения протокола №4 выполненными в полном объёме.

1.3. Разместить фотоотчёт о Новогодних мероприятиях до 29.12.2025.

Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 29.12.2025.

2. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) об итогах деятельности школы по реализации региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Доложено:

- проведено 2 рейда по выявлению несовершеннолетних в ночное время (совместно с родительским патрулём);
- выявлено 2 нарушения (дети на улице без сопровождения родителей после 22.00);
- с родителями нарушителей проведены профилактические беседы;
- проведены классные часы и родительские собрания по разъяснению положений программы (100% охват).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – продолжить работу по информированию родителей об ответственности за нахождение детей в ночное время без сопровождения.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию об итогах реализации региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы» за 1 полугодие.

2.2. Продолжить системную работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Усилить родительский патруль в период зимних каникул (график прилагается).

Ответственный: Беседина И.Р., классные руководители. Срок: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Членов Штаба (Беседину И.Р., Финагееву Е.Д., Ростенко Л.А., Куделину С.Н., Усатую Ю.С., Игнатенко И.А.) об отчёте о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Доложено:

- на учёте в ПДН состоит 0 человек, на ВШУ – 2 человека;
- с каждым подучётным составлен индивидуальный план профилактической работы;
- проведены индивидуальные беседы (психолог, соцпедагог, классные руководители);
- организована занятость во внеурочное время (кружки, секции, ШСК) – охват 100%;
- проведены рейды в семьи;
- за полугодие снято с учёта 2 человека (в связи с исправлением), поставлено на учёт 0 человек.

ВЫСТУПИЛИ:

Финагеева Е.Д. – отмечена положительная динамика в работе с учащимся 6 класса – снижение агрессивности, улучшение успеваемости.

РЕШИЛИ:

3.1. Признать работу с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, удовлетворительной.

3.2. Продолжить индивидуальное сопровождение подучётных детей во 2 полугодии.

4. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) о плане реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026». Представлены основные направления: занятость учащихся «группы риска» (индивидуальные планы, ежедневный контроль), работа ШСК, мастер-классы педагогов допобразования, библиотечные мероприятия, волонтерские акции, онлайн-активности.

ВЫСТУПИЛИ:

Куделина С.Н. – ШСК готов работать ежедневно.

Зозуля Е.П. – обеспечить 100% занятость детей «группы риска».

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».

4.2. Классным руководителям до 27.12.2025 сдать индивидуальные планы занятости подучётных детей.

4.3. Обеспечить 100% охват детей «группы риска» каникулярной занятостью.

4.4. Провести рейды в семьи согласно графику.

4.5. Итоги реализации представить на заседании ШВР в январе 2026 года.

Ответственный: Беседина И.Р. Срок: каникулярный период.

5. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. (советника директора по воспитанию) о мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (традиционно проводится с 23 января по 23 февраля). Представлен проект плана:

- 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (уроки мужества, акция «Блокадный хлеб»);
- 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- 8 февраля – День юного героя-антифашиста;
- 15 февраля – День памяти о воинах-интернационалистах (Афганистан);
- 21-22 февраля – смотр строя и песни (1,3-9 кл.);
- 23 февраля – праздничный концерт «Слава защитникам Отечества»;
- в течение месяца: конкурс рисунков и плакатов, экскурсии в школьный музей, встречи с ветеранами и участниками СВО, вахта памяти, спортивные соревнования (ШСК).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – пригласить на торжественное открытие представителей администрации.

Куделина С.Н. – провести «Зарницу» для 5-9 классов (20.02).

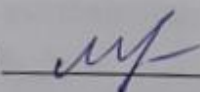
Зозуля В.П. – организовать книжную выставку «Они сражались за Родину».

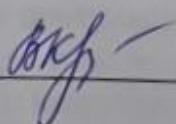
РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (приложение к протоколу).
 - 5.2. Провести торжественное открытие месячника 23 января 2026 года в 14.00 в актовом зале.
 - 5.3. Классным руководителям обеспечить участие классов в запланированных мероприятиях.
 - 5.4. Назначить ответственного за проведение месячника – Кувакину В.В.
 - 5.5. Итоги месячника подвести на заседании ШВР в конце февраля 2026 года.
- Ответственный: Кувакина В.В., классные руководители. Срок: 23.01 – 23.02.2026.

Итоговые решения заседания:

1. Информацию о выполнении решений ШВР принять к сведению.
2. Продолжить реализацию региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы», усилить контроль в каникулярное время.
3. Работу с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, признать удовлетворительной, продолжить индивидуальное сопровождение.
4. Утвердить план реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026», итоги представить в январе.
5. Утвердить план месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, провести его с 23 января по 23 февраля 2026 года.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.