

ПРОТОКОЛ № 6

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красносабанская СОШ № 14

Дата: 23 января 2026 г.

Присутствовали: председатель ШВР Мирошникова Д.С., директор Зозуля Е.П., советник по воспитанию Кувакина В.В., педагог-психолог Финагеева Е.Д., социальный педагог Беседина И.Р., руководитель МО классных руководителей Ростенко Л.А., руководитель ШСК Куделина С.Н., педагоги допобразования Усатая Ю.С., Игнатенко И.А., библиотекарь Зозуля В.П.

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления (ШУС).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. о выполнении решений ШВР (протокол №5 от 26.12.2025). Доложено:

- план реализации программы «Зимние каникулы» выполнен, дети «группы риска» заняты на 100%;
- проведены рейды (нарушений не выявлено);
- итоги каникул подведены;
- решения протокола №5 выполнены полностью.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.
- 1.2. Считать решения протокола №5 выполненными.

2. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. о ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (23.01 – 23.02). Доложено:

- 23.01 проведено торжественное открытие;
- 24.01 – классные часы «Дни воинской славы»;
- 27.01 запланирована акция «Блокадный хлеб»;
- в работе: конкурс рисунков, выставка в библиотеке;
- смотр строя и песни – 13.02, концерт – 20.02.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Ход месячника признать удовлетворительным.
- 2.2. Провести смотр строя и песни 13.02.
- 2.3. Итоги месячника подвести 24.02.2026.

3. СЛУШАЛИ:

Финагееву Е.Д. (психолога) и Беседину И.Р. (соцпедагога) о психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. Доложено:

- на учёте – 0 человек (ПДН – 0, ВШУ – 0);
- с каждым проводится индивидуальная работа (беседы, тренинги, контроль посещаемости, занятость во внеурочке – 100%);
- за 2 полугодие нарушений не зафиксировано;
- запланированы консультации для родителей (ежемесячно).

РЕШИЛИ:

- 3.1. Работу психолога и соцпедагога признать удовлетворительной.
- 3.2. Продолжить индивидуальное сопровождение.
- 3.3. Провести заседание Совета профилактики 28.01.2026.

4. СЛУШАЛИ:

Советника директора по воспитанию Кувакину В.В. о деятельности органов школьного ученического самоуправления. Доложено:

- утверждён план работы на 2 полугодие;
- проведены: рейд по внешнему виду (20.01), акция «Помощь ветеранам» (в рамках месячника), подготовка к смотру строя и песни;
- работает волонтёрский отряд (12 человек);

РЕШИ:

- 4.1. Работу ШУС признать удовлетворительной.
4.2. Включить представителей ШУС в жюри смотра строя и песни.

5. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. о праздновании 23 февраля и 8 Марта. Предложен план:

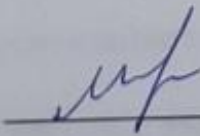
- 23 февраля: концерт «Слава защитникам» (14.00), поздравление пап и мальчиков, спортивные соревнования (ШСК);
- 8 Марта: концерт «Весеннее настроение» (05.03), конкурс рисунков «Мамины глаза», фотовыставка «Самые любимые», мастер-классы по изготовлению открыток (педагоги допобразования).

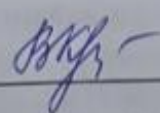
РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить план празднования.
5.2. Провести концерт к 23 февраля 23.02 в 14.00.
5.3. Провести концерт к 8 Марта 05.03 в 14.00.
5.4. Классным руководителям организовать участие классов в конкурсах.

Итоговые решения:

1. Решения протокола №5 считать выполненными.
2. Ход месячника признать удовлетворительным, итоги подвести 24.02.
3. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
4. Активизировать работу ШУС.
5. Утвердить планы празднования 23 февраля и 8 Марта.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.