

ПРОТОКОЛ № 7

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанская СОШ № 14

Дата: 27 февраля 2026 г.

Время: 10.00 – 11.40

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова
Д.С. (заместитель директора по
ВР),

члены штаба: Зозуля Е.П. –
директор школы, Кондратенко
Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина
В.В. – советник директора по
воспитанию, Финагеева Е.Д. –
педагог-психолог, Беседина И.Р. –
социальный педагог, Ростенко Л.А.
– руководитель МО классных
руководителей, Зозуля В.П. –
библиотекарь, Усатая Ю.С. –
педагог допобразования, Игнатенко
И.А. – педагог допобразования,
Куделина С.Н. – руководитель
ШСК, Антишко Е.А. – медработник

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».
4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы» накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний ШВР (по протоколу №6 от 23.01.2026). Доложено:

- решения протокола №6 выполнены полностью;
- проведён смотр строя и песни (13.02);
- проведён концерт к 23 февраля (20.02);
- ведётся работа по подготовке к празднованию 8 Марта;
- замечаний по выполнению решений нет.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – работу признать удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.

1.2. Считать решения протокола №6 выполненными в полном объёме.

2. СЛУШАЛИ:

Кувакину В.В. (советника директора по воспитанию) об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (23.01 – 23.02.2026).
Доложено:

- проведены все запланированные мероприятия (акция «Блокадный хлеб», классные часы ко Дню Сталинградской битвы, День юного героя-антифашиста, День памяти воинов-интернационалистов);
- проведён смотр строя и песни (1,3-9 классы) – победители награждены грамотами;
- проведён концерт «Слава защитникам Отечества» (20.02);
- организована книжная выставка «Они сражались за Родину» (библиотека);
- проведена «Зарница» для 5-9 классов (20.02, ответственный Куделина С.Н.);
- охват учащихся мероприятиями – 95%.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – отметить высокий уровень организации месячника.

РЕШИЛИ:

2.1. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы признать удовлетворительными.

2.2. Разместить фотоотчёт о месячнике на сайте школы и в школьном сообществе ВК до 05.03.2026.

Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 05.03.2026.

3. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) о подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026» (каникулы планируются с 23.03 по 29.03.2026). Представлен проект программы:

- работа ШСК (Куделина С.Н.) – спортивные эстафеты, турнир по волейболу;
- мастер-классы педагогов допобразования (Усатая Ю.С., Игнатенко И.А.);
- работа библиотеки (Зозуля В.П.) – викторины, громкие чтения;
- волонтерские акции («Чистый двор», «Помощь ветеранам»);
- экскурсии, походы в кино;
- онлайн-активности.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – обеспечить 100% занятость детей «группы риска».

Финагеева Е.Д. – провести индивидуальные консультации для родителей детей «группы риска» перед каникулами.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить программу «Весенние каникулы 2025-2026»

3.2. Классным руководителям до 15.03.2026 предоставить индивидуальные планы занятости учащихся «группы риска».

3.3. Обеспечить 100% охват детей «группы риска» каникулярной занятостью.

3.4. Разместить афишу мероприятий на сайте школы до 18.03.2026.

Ответственный: Беседина И.Р., классные руководители. Срок: каникулярный период.

4. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы» накануне весенних каникул.

Доложено о планируемых мероприятиях:

- родительские собрания в классах (с 15 по 20 марта) с повесткой: «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в каникулярное время», «Недопущение нахождения детей в ночное время без сопровождения родителей»;
- индивидуальные беседы с родителями учащихся «группы риска»;
- классные часы с учащимися «Безопасные каникулы» (19-20 марта);
- усиление родительского патруля в каникулы;

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – взять на особый контроль семьи, где ранее были

зафиксированы нарушения.

Ростенко Л.А. – классным руководителям провести инструктажи с обязательной регистрацией в журналах.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Провести родительские собрания в классах с 15 по 20 марта 2026 года.
- 4.2. Провести классные часы и инструктажи по ТБ с учащимися 19-20 марта 2026 года.
- 4.3. Усилить родительский патруль на период весенних каникул (график прилагается).
- 4.4. Провести рейды в семьи «группы риска» согласно графику.

Ответственный: Беседина И.Р., классные руководители. Срок: 15-20.03.2026 (собрания), 19-20.03.2026 (инструктажи)

5. СЛУШАЛИ:

Медицинского работника Антишко Е.А о результатах проведения профилактических медицинских осмотров учащихся в 2025-2026 учебном году. Доложено:

- осмотрены учащиеся 1, 3-9 классов (всего 73 человека);
- даны рекомендации по физической нагрузке, питанию, коррекции;
- учащиеся, нуждающиеся в дополнительном обследовании, направлены к узким специалистам.

ВЫСТУПИЛИ:

Финагеева Е.Д. – результаты осмотров будут учтены при организации психолого-педагогического сопровождения.

Куделина С.Н. – учащиеся с III группой здоровья занимаются в ШСК по специальной программе (щадящий режим).

Зозуля Е.П. – довести результаты осмотров до родителей (законных представителей) под подпись.

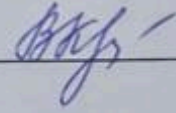
РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять к сведению информацию о результатах профилактических медицинских осмотров.
 - 5.2. Классным руководителям довести результаты осмотров до родителей под подпись до 10.03.2026.
 - 5.3. Педагогам учесть рекомендации медработника при организации учебного процесса и внеурочной деятельности.
 - 5.4. Финагеевой Е.Д. (педагогу-психологу) использовать данные осмотров для индивидуальной работы с учащимися.
- Ответственный: классные руководители, Финагеева Е.Д. Срок: 10.03.2026.

Итоговые решения заседания:

1. Решения протокола №6 считать выполненными.
2. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы признать удовлетворительными.
3. Утвердить программу «Весенние каникулы 2025-2026», обеспечить 100% занятость детей «группы риска».
4. Активизировать работу с родителями по соблюдению региональной межведомственной программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних накануне каникул.
5. Принять к сведению результаты профилактических медицинских осмотров, довести их до родителей.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.