

ПРОТОКОЛ № 8

заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Красночабанская СОШ № 14

Дата: 27 марта 2026 г.

Время: 10.00 – 11.30

Присутствовали:

председатель ШВР – Мирошникова
Д.С. (заместитель директора по
ВР),

члены штаба: Зозуля Е.П. –
директор школы, Кондратенко
Ю.М. – зав.уч. по УВР, Кувакина
В.В. – советник директора по
воспитанию, Финагеева Е.Д. –
педагог-психолог, Беседина И.Р. –
социальный педагог, Ростенко Л.А.
– руководитель МО классных
руководителей, Зозуля В.П. –
библиотекарь, Усатая Ю.С. –
педагог допобразования, Игнатенко
И.А. – педагог допобразования,
Куделина С.Н. – руководитель
ШСК

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».
3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».

1. СЛУШАЛИ:

Мирошникову Д.С. (председателя ШВР) о выполнении решений заседаний ШВР (по протоколу №7 от 27.02.2026). Доложено:

- проведены родительские собрания и инструктажи перед весенними каникулами;
- реализована программа «Весенние каникулы 2026» ;
- результаты профилактических медосмотров доведены до родителей;
- замечаний по выполнению решений нет.

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – работу признать удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений заседаний ШВР.
- 1.2. Считать решения протокола №7 выполненными в полном объёме.

2. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) об итогах программы «Весенние каникулы 2026» (каникулы проходили с 30.03 по 05.04.2026). Доложено:

- дети «группы риска» – занятость 100;
- проведены: спортивные мероприятия (ШСК – эстафеты, турнир по волейболу), мастер-классы педагогов допобразования, библиотечные викторины, волонтерские акции («Чистый двор», «Помощь ветеранам»), экскурсии;
- проведены рейды родительского патруля – нарушений не выявлено;
- замечаний и происшествий за период каникул не зафиксировано.

ВЫСТУПИЛИ:

Куделина С.Н. – ШСК работал по графику, дети посещали тренировки активно.

Зозуля Е.П. – программу признать эффективной.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Итоги программы «Весенние каникулы 2026» признать удовлетворительными.
 - 2.2. Разместить фотоотчёт о каникулярных мероприятиях на сайте школы и в школьном сообществе ВК до 08.04.2026.
 - 2.3. Отметить благодарственными письмами педагогов, активно участвовавших в организации каникулярной занятости.
- Ответственный: Кувакина В.В. Срок: 11.04.2026.

3. СЛУШАЛИ:

Беседину И.Р. (социального педагога) и **Мирошникову Д.С.** о подготовке к реализации программы «Лето-2026» (летние каникулы: июнь – август 2026 года). Представлены основные направления:

- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (июнь) – начальник лагеря Мирошников Д.С.;
- трудоустройство несовершеннолетних (14-17 лет) через Центр занятости (информирование, сбор заявлений);
- занятость детей «группы риска» – индивидуальные планы на все лето, еженедельный контроль;

- работа ШСК (Куделина С.Н.) – летняя спортивная площадка (июнь-июль);
- мероприятия библиотеки (Зозуля В.П.) – летние чтения;
- экскурсии, походы, волонтерские акции;
- профилактические рейды в семьи «группы риска» (в течение всего лета);
- инструктажи по ТБ перед летними каникулами (конец мая).

ВЫСТУПИЛИ:

Зозуля Е.П. – обеспечить 100% занятость детей «группы риска» на летний период.

Кондратенко Ю.М. – подготовить приказ об организации летнего лагеря до 15.04.2026.

Ростенко Л.А. – классным руководителям провести анкетирование родителей о занятости детей летом до 25.04.2026.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план подготовки к реализации программы «Лето-2026»

3.2. Создать рабочую группу по организации летнего отдыха и занятости учащихся (состав: Мирошникова Д.С., Кувакина В.В.).

3.3. Классным руководителям до 25.04.2026 провести анкетирование родителей о планах занятости детей на лето.

3.4. Бесединой И.Р. до 15.05.2026 подготовить индивидуальные планы занятости для детей «группы риска» на летний период.

3.5. Обеспечить 100% охват детей «группы риска» летней занятостью.

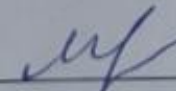
3.6. Провести инструктажи по ТБ перед летними каникулами (конец мая 2026 года).

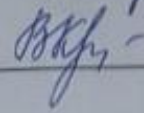
Ответственный: Мирошникова Д.С., Беседина И.Р., классные руководители.

Срок: апрель-май 2026 г.

Итоговые решения заседания:

1. Решения протокола №7 считать выполненными.
2. Итоги программы «Весенние каникулы 2026» признать удовлетворительными.
3. Утвердить план подготовки к реализации программы «Лето-2026». Обеспечить 100% занятость детей «группы риска» на летний период.

Председатель ШВР:  Мирошникова Д.С.

Секретарь:  Кувакина В.В.